镇赉县“干部回调”申请书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | | **性别** | |  | | | | | **出生年月**  **（ 岁）** | | |  | | | **照片**  **（二寸彩色照片）** | | |
| **民 族** |  | | | **籍贯** | |  | | | | | **出 生 地** | | |  | | |
| **入 党**  **时 间** |  | | | **参加工作时间** | |  | | | | | **健康状况** | | |  | | |
| **个人**  **联系电话** |  | | | | | | | **电子**  **邮箱** | | |  | | | | | |
| **通 信**  **地 址** |  | | | | | | | | | | | | | **邮编** | | |  | | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制** | | |  | | | | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | |  | | | | | |
| **在 职** | | |  | | | | | | | **毕业院校**  **系及专业** | | |  | | | | | |
| **专业技术职称** | | |  | | | | | | | | **熟悉专业**  **有何特长** | | |  | | | | | |
| **工作单位**  **及职务职级** | | |  | | | | | | | | **是否处于服务期或试用期** | | |  | | | | | |
| **工作单位**  **机构性质** | | | □行政 □参公 □全额拨款事业单位 □差额补贴事业单位 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **干部身份** | | | □公务员 □参公人员 □事业人员 | | | | | | | | | | | **公务员**  **登记时间** | |  | | | |
| **本人回调**  **意向单位** | | |  | | | | | | | **与意向单位是否存在回避关系** | | | |  | | **是否服从**  **调剂** | | |  |
| **简**  **历** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **近三年度考核情况** | | **2019年** | | |  | | | | **2020年** | | |  | | | **2021年** | | |  | |
| **家庭**  **主要**  **成员**  **以及**  **重要**  **社会**  **关系** | **称 谓** | | | **姓 名** | | | **出生年月** | | | | **政治**  **面貌** | | **工 作 单 位 及 职 务** | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| **现工作**  **单位意见** | （盖章）  主要负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作**  **单位主管**  **部门意见** | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作地组织(人社)部门意见** | 年 月通过方式进入工作，同意该同志调动。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **现工作地编制部门意见** | 该同志使用行政/事业编制，所在单位为行政机关/公益一类/公益二类事业单位。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人**  **承诺** | **本人自觉遵守各项规定，诚实守信，所提供信息、材料等真实准确。对因提供不实信息或材料所造成的后果，自愿承担相应责任，接受组织处理。**  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1.“简历”从高中开始填写，每一段职务和经历都要分开填写起止时间。时间均按照“\*\*\*\*.\*\*”格式填写，如1982.05。

2.奖惩及年度考核情况填写参加工作以来有关情况。

3.家庭主要成员及重要社会关系：主要填写干部本人的配偶、子女、父母、岳父母（公婆）以及三代以内旁系亲属现任或曾任乡科级以上职务，以及移居国（境）外的人员的有关情况。